

Anmodning om Parkeringslicens – herunder ved udskiftning af bil



Undertegnede anmoder om at få udstedt et stk. parkeringslicens til afdelingens parkeringspladser.

Jeg er bekendt med og acceptere følgende, som er en forudsætning for udstedelse af parkeringslicens:

- At der kun udstedes en licens per bolig.
- Bilen skal iht. registreringsattest være indregistreret som personbil på max. 2500 kg, samt iht. registreringsattest tilhører beboer eller folkeregistertilmeldt medlem af husstanden (Som primær bruger eller primær ejer)
- At parkeringslicens, samt evt. inddragelse meddeles på den oplyste mail-adresse.
- At parkeringslicens først har gyldighed, når dette meddeles per mail fra Cityparkering. Der må påregnes 8 dages ekspeditionstid.
- At jeg i medfør af EU's persondataforordning giver tilladelse til, at registreringsattest og evt. sygesikringsbevis opbevares i boligforeningens dokumenthåndteringssystem, som dokumentation for korrekt udstedt parkeringstilladelse. Oplysninger om navn, bolignr., reg.nr. og om licens er udstedt til ejer eller bruger opbevares i Cityparkering's elektroniske parkeringssystem.
- At det straks skal meddeles til afdelingskontoret, når betingelserne for en udstedt parkeringslicens ikke længere er gyldig.
- Ved skift af bil skal ny anmodning afleveres.

Bolignr. (xxx-xx)	Adresse:
	Sjælør Boulevard
Navn	
Tlf.nr.	
Mail-adresse	
Bilens registreringsnummer	
Mail om parkeringslicens ønskes afhentet på afdelingskontoret. Sæt kryds	

Dato	Underskrift

Forbeholdt AAB			
Dato og underskrift for modtagelse			
Følgende bilag er modtaget (sæt kryds)			
Registreringsattest (Kopi)		Sygesikringsbevis (Kopi)	