

Velkommen

Afdelingsbestyrelsen byder dig velkommen til din nye bolig.

Dette informationsblad indeholder information, gode råd og regler for at bo i afdeling 50.

Vi håber, at du bliver glad for at bo i afdeling 50.

Vi håber også du vil være med til at passe på bebyggelsen og de grønne områder. Smid ikke affald på trapper og grønne områder, brug de mange affaldskurve.

Vi har forsøgt at samle lidt relevant information om afdelingen i dette INFO-blad.

Har du spørgsmål vedrørende din bolig er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen eller en af afdelingens funktionærer.

Afdelingsbestyrelsen



**GEM DETTE BLAD, DU FÅR
BRUG FOR DET!**

Kontortider

Afdelingsbestyrelsen har fast kontortid hver tirsdag mellem kl. 19 og 20.

Kontoret befinder sig i vaskeribygningen,

Sjælør Boulevard 111.

Varmemesteren har kontor samme sted og træffes mandag til torsdag 12 til 12.30.

Historie

AAB afdeling 50 er en del af Sjælør Bebyggelsen, der er opført i et samarbejde mellem AAB og AKB.

Bebyggelsen er tegnet af arkitekt Dan Fink m.a.a.

De to lavhuse og de to højhuse nærmest stationen tilhører AKB, mens

de øvrige huse, samt Dronning Ingrid's Hjem med plejehjem og beskyttede boliger tilhører AAB.



De første spadestik til bebyggelsen blev taget i 1968 og den første indflytning i AAB afdeling 50 fandt sted

den 15. oktober 1970.

Affald mv.

Affaldsposer

Til brug for udsmidning af husholdningsaffald udleveres der affaldsposer. Poserne bliver omdelt en gang i kvartalet. Ved udsmidning i skakten skal posen bindes til.

Affaldsskakt

Skakten er kun til udsmidning af husholdningsaffald. Flasker og andre tunge genstande, samt pap må ikke smides i skakten, men skal henstilles i skralderummet, der findes i den nordlige ende af hver blok. Nøglen til entredøren giver adgang til skralderummet. Her kan også henstilles større affald fx møbler. Affald må ikke henstilles udenfor skralderummet, ved aviscontainerne eller foran miljøstationen.

Blad og aviscontainer

I den nordlige ende af hver blok er der opsat en aviscontainer, her skal aviser og ugeblade afleveres.

Affald på trapper og afdelingens område

Det er for de fleste naturligt, at man ikke smider affald – papir, cigaretskod og frugtrester – på trapper og afdelingens grønne områder. Taber du eller spilder du noget på trappen, så fjern det venligst. Glemmer din nabo disse enkle regler, så påtæl det.

Affald - miljøfarligt.

**- må ikke smides i skakten eller
henstilles i skaktrum.....**

Det gælder bl.a.

Neglelak

Hovedpinepiller

Fugemasse

Maling

Lampeolie

Sprit

Hårfjerningsmidler

Brintoverilte

Afkalkningsmidler

Ukrudtsmidler

Benzin

Ovnrens

Myggebalsam

Frostvæske

Hårfarve

Lavenergipærer

Kanyler

Batterier

Spraydåser

Kviksølvtermometre

Lysstofrør

Barometre med

kviksølv

Solarierør

Genopladelige

batterier

Små-elapparater

fx

Barbermaskiner

Mobiltelefoner

Kaffemaskiner

**Miljøfarligt affald kan afleveres
på afdelingens miljøstation ved vaskeribygningen**

Åbningstider

**Mandag til torsdag 12.00 til 12.30
Tirsdag aften 19.00 til 20.00**

**Affald må under ingen omstændigheder placeres uden for
miljøstationen.**

**Miljøfarligt affald må ikke smides i skakten eller placeres i
skaktrummene
- benyt derfor miljøstationen -**

Affaldet skal være forsvarligt emballeret



Miljøstationen ved vaskeribygningen

Altaner

Blomsterkasser

Blomsterkasser og lignende må af sikkerhedshensyn ikke placeres stående på kanten af altangelænderet, da de kan falde ned i stormvejr.



Maling

Du må gerne male altanens vægge og loft, men kun i de af Københavns Kommune godkendte lyse farver – hør evt. afdelingsbestyrelsen. Du må ikke male murstensene.

Duer

Der må ikke foretages fodring af duer fra altanen, og evt. reder skal straks fjernes.

Tørring af tøj

Tørring af tøj må gerne foretages på altanen, men det skal hænges op under gelænderhøjde, således at det ikke er til gene for andre beboere.

Grilning

Grilning på altanen er uhensigtsmæssig, og må i givet fald ikke være til gene for de øvrige beboere. Brug i stedet grillen i ovnen.

Parabolantenner

Parabolantenne må ikke opsættes på huset. Kan evt. placeres på altanens gulv under gelænderhøjde. Der henvises evt. til at abonnere på Teledanmarks Selector-system.



Antenneforhold

Afdelingen ejer selv sit fælles-antenneanlæg, der bliver forsynet med Radio- og Tv-signaler fra TeleDanmarks hybridnet.



grampakke, der betales sammen med boligafgiften. Det aktuelle beløb fremgår af boligafgiftskvitteringen.

Der er kollektiv tilslutning til TeleDanmarks store pro-

Der må ikke foretages indgreb i antenneanlægget.

Barnevogns- og cykelrum

I lavhusene er der i kælderen - i forbindelse med hver opgang - et barnevognsrum.

I de to højhuse er der oprettet et barnevognsrum i kældersyden. Nøgle til disse rum kan fås ved betaling af et depositum på 50 kr. i højhusene og 115 kr. i lavhusene.

Der er til hver opgang oprettet et cykelrum, hvor nøgle udleveres mod betaling af et depositum på 50 kr. Desværre er cykelrumenes kapacitet utilstrækkelig.

Nøgler fås - som nævnt mod depositum - ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen i kontortiden

Cykler og barnevogne må ikke henstilles i opgangene, hverken i indgangsparti eller på trappeafsats.

Husdyr

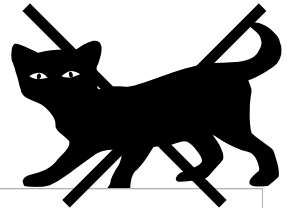
Det er ikke tilladt at holde husdyr (bl.a. hund, kat og krybdyr) i afdeling 50.



gens område.

Hundenes evt. efterladenskaber skal straks

fjernes. Husk plasticpose til dette formål.



Hunde på besøg skal holdes i snor og må ikke luftes på afdelin-

Hårde hvidevarer

Afdelingens store lejligheder har fået skiftet både køle- og fryseskab i 1997. De små lejligheder har fået udskiftet køleskab med fryser i 1998.

De store lejligheder har fået nyt glaskera-

misk komfur i 1998.

Brochure udleveres ved indflytning.

Den glaskeramiske plade skal vedligeholdes, det sker bedst ved benyttelse af Toprens eller et lignende pro-

dukt. Toprens kan købes på kontoret.

De små lejligheders kogeplader skal vedligeholdes med Collo Electro Plus eller lignende produkt.

Hærværk og ødelæggelse.

Du er ansvarlig for din bolig og du er ansvarlig for din husstands og gæsters behandling af afdelingens effekter, opgangene og grønne områder mv.

Udgifter til reparation efter hærværk og ødelæggelse skal betales via boligafgiften, hvilket kan betyde en større boligafgift end nødvendigt.

Vis derfor ansvarlighed og påtal det, hvis du ser andre, der ikke passer på afdelingen.

Konstateres hærværk eller ødelæggelse så kontakt politiet og efterfølgende afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen vil sørge for, at der bliver gjort ansvar gældende. Eksempelvis vil graffiti

ti altid medføre politianmeldelse og erstatningsansvar.

Afdelingsbestyrelsen og ejendommens funktionærer har både ret og pligt til at påtale overtrædelse af gældende bestemmelser.

*Vis ansvarlighed -
spar bolig-afgift*

Information

Fra afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsens information til andels haverne sker via bladet 50'eren, der udkommer lejlighedsvis. Information af mere hastende karakter sker ved opslag på de opslagstavler, der er sat

op i den enkelte opgang.

Opslag om ledige lejligheder med henblik på intern omflytning bliver kun sat op i opslagstavlen på vaskeribygningen.



Fra beboer til beboer

Information fra beboer til beboer kan sættes op på opslagstavlen i vaskeribygningen. Du er også her velkommen til at annoncere salg af overskydende effekter (møbler, cykler mv.).

Bore – og banketider

Mandag – Fredag kl. 07.00 til kl. 19.30

Lørdag – Søndag kl. 10.00 til kl. 17.00

Der skal tages hensyn til de øvrige beboere. Konstant boring og bankning – i det tilladte tidsrum – må kun foretages umiddelbart i forbindelse med indflytning.



Klubber

Klubvirksomheden er indskrænket til en hobbyklub – der er en nøgleklub hvor man får adgang til hobbyrummet, hvor man kan lave mindre reparationsarbejder.

Kontakt afdelingsbestyrelsen, hvis du er interesseret.

Afdelingsbestyrelsen har rum til forskellige

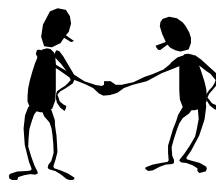
aktiviteter, men savner ”ildsjæle” som ikke kun vil nyde, men også yde en indsats.

Afdelingen har tidligere haft en del klubaktivitet omfattende bl.a..

- ◆ Børnefilmklub
- ◆ Fredagsklub (for børn)
- ◆ Billardklub

◆ Bryggerklub

Er du interesseret, eller ønsker du blot yderligere information, så kontakt afdelingsbestyrelsen.



Nøgler

Der udleveres ved indflytning 3 nøgler til afdelingens Kaba-Nøglesystem. Nøglen giver adgang til lejligheden, evt. loftsrum, kælderen og for højhusene til elevatorens lås.



Evt. ekstra lås er afdelingen uvedkomme. Fraflytters nøgler til evt. ekstra lås udleveres ved indflytning.

Det anbefales, at opsættes en ekstra lås.

Ekstra nøgle til afdelingens KABA-system kan købes hos Låsespecialisten Joh R. Hansson, Vigerslev Alle. Rekvisition fra afdelingsbestyrelsen skal medbringes.

Radiator og varmemåler

Radiatorerne er udstyret med Danfoss termostater.

I stuen er termostaten udstyret med en løs føler, der skal sidde fast under radiatoren. Falder den af, så sæt den fast med lidt lim.

Går den løse føler i stykker, må du selv købe en ny, evt. via afdelingsbestyrelsen.

Varmen betales efter forbrug via de opsatte varmemålere.

Får du revet en varme-

måler af, så kontakt straks afdelingsbestyrelsen for opsætning af ny, som du selv skal betale.

Det er for dyrt ikke at få opsat en ny måler.

Sætningsrevner

.De fleste af afdelingens lejligheder har forskellige steder sætningsrevner.

Ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen vil man normalt få bevilget dækning af udgifterne til glasvæv

til opsætning ca. 15 cm på hver side af revnen, samt til indkøb af acrylfugemasse til reparation af revnen. Håndværkerudgifter dækkes ikke.

Vaskemaskiner

Vaske- og opvaske-maskine må ikke opsættes uden tilladelse.

Tilladelse til vaskemaskine kræver fast installation til vand og afløb, samt el-installation.

Afdelingsbestyrelsen skal have kopi af faktura for de fornødne installationer.

Der skal benyttes autoriseret installatør.

TOPRENS

Komfurets glaskeramiske plade skal regelmæssigt vedligeholdes.

Voss/Electrolux anbefaler TOPRENS eller et lignende produkt

Toprens sælges hos afdelingsbestyrelsen. Sælges til den pris som afdelingen skal betale.

Bemærk.

Vaske- og opvaske-maskine må ikke tilsluttes ved hjælp af en lynkobling.

Vand – brusebatteri, vandhaner og balofixer

Vand er meget dyrt, det er derfor vigtigt, at der spares på vandet.

Afdelingens vandhaner er udstyret med perlatorer, der med regelmæssige mellemrum skal tages af og renses. Dette gælder også for brusebatteriet i badet. Her skal du

dog huske at lukke for vandet på balofixen, der sidder på røret umiddelbart der, hvor brusebatteriet er skruet fast på vandrøret. Balofixen skal holdes ren for kalk.

Drypper vandhanen, brusebatteriet eller løber toilettet, så luk for vandet på balofixen . Nye pakninger til af-

delingens standard-vandhaner kan fås ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen.

Løbende toiletter reparerer normalt på afdelingens regning.

Balofixerne skal regelmæssigt bevæges – husk, brug en umbrellaconøgle, aldrig en skruetrækker.

Vinduer og ventilation

Samtlige vinduer og udaltandør er udskiftet i løbet af år 2001.

De nye vinder er lavenergi termoruder og med ekstra lyddæmpning.

De nye vinduer stiller betydelige krav til udluftning og ventilation.

Sørg derfor altid for, at friskluftsventilerne er åbne. Luft dagligt



Herudover må den mekaniske udsugning i køkken og badeværelse (samt gæstetoilet)

ikke blokeres – skal altid være åben. Husk, de skal rengøres regelmæssigt.

Der må ikke tilsluttes emhætter eller anden form for maskinel udsugning til afdelingens ventilationssystem. Dette gælder både i køkken og bad.

Deltag i medlemsmøderne

Det er her beslutningerne træffes om budget, boligafgift og større arbejder.

www.aab50.dk

Vejen til hurtig information

Vaskeriet

Vaskeriet Sjælør Boulevard 111 er åbent mellem 05.00 og 21.59, dog ikke tirsdag og fredag mellem kl. 10 og 12 grundet rengøring.

Ved indflytning udleveres et magnetkort, der fungerer som nøgle til vaskeribygningens dør, samt til benyttelse af vaskeriets maskiner.

Du må **ikke** lukke fremmede eller børn ind på vaskeriet. Du er ansvarlig for de personer, du lukker ind på vaskeriet/

benytter dit magnetkort. Børn under 16 år må **ikke** benytte vaskeriet.

Vaskeriet med forrum



må kun benyttes af de personer, der vasker.

Betaling for vask sker efter forbrug og opkræves sammen med

boligafgiften.

Ved restance af boligafgift lukkes straks for adgangen til vask, der først genåbnes, når boliggiftskvittering er forevist for afdelingsbestyrelsen i kontortiden.

2 vaskemaskiner kan reserveres på forhånd til brug i en 2 timers periode.

Maskinerne skal tages i brug senest 15 minutter efter reservations-tidspunktet.

**Beboervaskeriet
er åbnet
05.00 til 21.59**

**Tirsdag og fredag lukket mellem 10.00 og 12.00
grundet rengøring**

**Maskine 1 og 2 kan reserveres på forhånd.
Øvrige maskiner er uden reservation**

INFO

Udgivet af
afdelingsbestyrelsen
AAB afdeling 50

Version 2006-02

Redigeret af
Bent Haupt Jensen

Eget tryk

Afdelingsbestyrelsen
Bent Haupt Jensen
Annie Skaarup
Hans-Christian Larsen
Jørn Christensen
Jeanette Nissen

Kontor

Sjælør Boulevard 111
2500 Valby
E-mail:
afd.50@aab.dk
Telefon 3617 6221
Telefax 3645 6221

Afdelingsbestyrelsen
træffes
tirsdag kl. 19 - 20

Varmemester
Brian West

træffes
Mandag til torsdag
kl. 12 til 12.30.
Telefon: 3617 6221

Gårdmænd
Dan Aalberg
Henrik Eskildsen

Plan 2010

Der pågår i 2006 et arbejde med en helheds- og udviklingsplan for AAB afdeling 50.

Ved et medlemsmødet i efteråret 2005 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som deltager i arbejdet.

Information om arbejdet kan hentes på www.aab50.dk. Frem til 31. december 2005 havde AAB afdeling 50 et selskabslokale i varmecentralens lokaler.

På varmecentralens grund at en ny AAB afdeling under planlægning - kaldes Kedelhusene.



**Afdelingens selskabslokale ved varmecentralen
Sjælør Boulevard 143 - frem til 31. december
2005.**

**Du kan få internet-adgang via TDC-
KabelTV's Webspeed.**